

北京中心使用申请系统操作指南（教职工）

1. 登录数字京师·珠海信息门户，在办事大厅中选择“北京中心使用申请”。



2. 请认真阅读“申请须知”后，点击“我已阅读并确认”。



3. 根据个人需要填写使用申请表，请至少于出发前三个工作日提交申请。

申请使用	<input checked="" type="checkbox"/> 校园无线网 <input checked="" type="checkbox"/> 微信门户班车预约 <input checked="" type="checkbox"/> 空间资源 (需预约) * <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <input type="text" value="选择其他、请注明情况!"/>
住宿房型	<input type="radio"/> 不需要 <input checked="" type="radio"/> 育荣校园 (单人间, 50元/天, 仅面向教职员) * <input type="radio"/> 育荣校园 (4人间, 10元/人/天, 仅面向学生)
入住日期	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
结算方式	<input type="radio"/> 个人支付 <input type="radio"/> 校内转账
申请事由	<input type="text" value=""/>
上传附件	线下办理申请手续, 可在本栏上传附件 <input type="button" value="上传附件"/>

4. 申请提交后请等待相关负责人审批，可在办事大厅上方“在办事项”中查看申请实时进度。

在办事项

① 事项办结十天以上，此处不会显示

 北京中心使用申请
No.2402231522380844

当前进度  40%


当前节点: 单位负责人意见 当前办理人: 

 北京中心使用申请
No.2402231522380844

当前进度  办理完成

办结时间: 2024-02-23 15:46:38

5. 审批通过后申请人将在有度收到反馈确认，请留意查收。

 系统消息 ×

珠海校区北京中心使用申请反馈确认

老师，您好，您提交的“珠海校区北京中心使用申请”已经办理成功。温馨提示：如您有住宿需求，请携带洗漱用品。感谢您对北京中心的关注和支持！如有疑问，请致电：010-5880 0586。 [网上办事大厅](#)

[查看全部](#) 已读并关闭