



珠海校区师生来京 常见问答

2026 年 7 月

目 录

一、关于北京中心使用申请.....	1
二、关于北京中心协调提供的北京校区育荣校园宿舍.....	4
三、关于北京中心空间资源预约.....	6
四、关于企业微信、校园网、通勤班车等权限.....	7
五、关于北京校区育荣校园概况.....	9
六、其他.....	12

一、关于北京中心使用申请

1.可以因什么事由发起北京中心使用申请？

答：珠海校区教职员需要因公来京的，可以发起申请；珠海校区学生因学习科研、求职就业等合理需求来京的，可以发起申请。

2.如何发起北京中心使用申请？

答：目前仅为珠海校区教职员开通申请权限，大致申请步骤为：数字京师·珠海——网上办事大厅——北京中心使用申请。

3.学生能否自行发起北京中心使用申请？

答：鉴于育荣校园床位有限，目前学生来京住宿须经京珠两校区相关单位对必要性和合理性进行判断。本科生需联系辅导员/班主任发起申请；研究生优先联系导师发起申请，若导师无申请权限，可在导师知情同意的基础上联系辅导员/班主任发起申请。

4.申请须知中的材料需要填写哪些？

答：珠海校区教职员若为自己发起北京中心使用申请，不需要提交附件，直接提交申请等待审批即可；若为学生发起申请，需提交附件《珠海校区北京中心学生信息登记表》。对于学籍在北京的研究生，还需按照各学部院系、研究生管理服务中心的要求提交相关材料。

5.北京中心使用申请流程审批人不具有线上审批权限怎么办？

答：若流程中的审批人不具有数字京师·珠海的网上办事大厅的权限，申请人可下载申请须知中的附件《珠海校区北京中心使用申请表》，在线下进行所在单位审批流程签字盖章，完成后上传由

所在单位分管领导签字和盖章的申请表。

6.应提前多少个工作日发起北京中心使用申请？

答：珠海校区教职员若为自己办理，申请人应至少提前 3 个工作日（至多 10 个工作日）提出申请；若为学生办理，应至少提前 5 个工作日（至多 10 个工作日）提出申请。

7.北京中心使用申请一次可以申请多长时间？

答：单次住宿申请原则上不超过一个自然月。

8.北京中心使用申请保障次序是什么？

在宿位空间不足时，根据不同来京事由，对应不同的住宿保障周期：

面向珠海校区教职员，原则上单次不超过一个月，累计不超过一个学期。

面向珠海校区学生，住宿保障时长参照以下规则执行。

（1）在学校人才培养方案内，且规定需组织来京开展活动的各类团体，依照方案内规定时长进行住宿保障。

（2）学校在珠海校区建设的学院、书院、研究院以及珠海校区职能部门组织来京，且成员均为珠海校区学生的活动团体，原则上单次不超过 2 周的住宿保障。

（3）珠海校区因学习、科研、参加校内学术活动等事由申请来京的学生个人，原则上单次不超过 1 个月的住宿保障。

在依次保障完（1）（2）两类群体后，若有剩余床位，将按照申请时间顺序优先依次保障初次申请者。若仍有剩余床位，将按照申请事由优先级依次保障其他群体；申请事由优先级相同时，将按

本自然年度累计入住时间由短到长的顺序依次保障。

9.北京中心使用申请通过后，应在什么时候报到入住？

答：入住时间原则上按照北京中心使用申请单上审批通过的时间执行。若申请流程审批完成时间晚于申请入住时间，可办理入住时间原则上为审批完成时间的第二个自然日 14:00-23:00，班车权限开通时间原则上不晚于实际入住时间的第二个工作日。若审批流程完成时间为非工作日，可办理入住时间为审批完成时间后的第二个工作日。

10.可以提前或延后报到入住吗？

答：原则上不允许提前或延后报到入住，如有特殊情况，须提前入住时间一个工作日内致电或致信申请，经批准后才可提前或延后报到入住。如果未按期报到入住，所申请床位将于第二个自然日自动释放，自然年内累计三次未按期报到入住者，将取消申请资格 1 个自然月。

11.应在什么时候退宿？

答：入住人员应严格按照申请单上的日期，在当天 12:00 前办理退宿，逾期不退者，将列入黑名单，取消申请资格 6 个自然月。

12.是否可以多次发起北京中心使用申请？

答：可以多次发起住宿申请。宿位紧张时，北京中心将按照优先保障次序进行安排。

13.发起北京中心使用申请的相关材料是否需签字盖章？

答：北京中心使用申请流程支持全流程线上办理，相关材料是否需签字盖章遵照所在单位规定。

14.是否有发起北京中心使用申请的操作指南？

答：可前往珠海校区北京中心官方网站（<https://zhbjzx.bnuzh.edu.cn/>），在附件处下载《北京中心使用申请系统操作指南（教职员）》。

15.北京中心使用申请通过一般要多少个工作日？

答：申请审批通过的时长因所在单位审批环节不同而具有一定差异，一般需 3—5 个工作日。

16.北京中心使用申请审批停滞怎么办？

答：申请人可联系相应审批环节负责人催办。

17.法定节假日、寒暑假期间可以发起北京中心使用申请吗？

答：可以发起申请，但审批通过的时长可能会延长。

18.若有其他特殊情况，需由申请人所在单位正式来函说明理由，北京中心将协同育荣校园管理部酌情处理。

二、关于北京中心协调提供的北京校区育荣校园宿舍

19.北京中心协调提供的北京校区育荣校园宿舍收费标准？

答：北京中心协调提供的临时宿舍位于育荣校园 2 号宿舍楼，皆为 4 人间学生宿舍（教职员单人入住同一房型），教职员住宿收费标准为 50 元/天，学生住宿收费标准为 10 元/天。

20.前往北京校区育荣校园办理住宿，是否还有其他手续？

答：在确认住宿申请审批通过后，直接前往育荣校园 2 号宿舍楼前台办理入住即可。

21.在北京校区育荣校园退宿时如何缴费？

答：有个人支付和校内转账两种缴费方式。若选择校内转账，请在办理入住时向值班工作人员索要校内汇款账号，退宿时将费用结算单尽快交所在单位财务人员处理，处理完成后及时将费用结算单返回给育荣校园管理部。若选择个人支付，请在办理退宿手续时自行通过微信、支付宝等线上支付方式缴费。

22.北京校区育荣校园提供的宿舍条件如何？

答：育荣校园 2 号楼提供的宿舍为 4 人间学生宿舍，内部配置为带衣柜、储物柜的上床下桌。宿舍楼每层设有自习活动室、公共浴室与卫生间、晾衣间，配有洗衣机、微波炉、自助售货机等。

23.是否需要自行携带被褥、生活用品住宿？

答：宿舍房间内配备被褥、枕头、床垫等必需品，不提供洗浴用品、拖鞋、毛巾、牙刷牙膏等生活用品，请在入住时根据自身情况携带。

24.北京校区育荣校园宿舍是否配备空调与暖气片？

答：宿舍内配备有空调和暖气片。暖气片供暖时间为每年 11 月中旬至次年 3 月中旬，冬天供暖前入住可按需另备毯子或被子。

25.是否需缴纳水电费？

答：根据目前育荣校园运行实际，暂不需缴纳水电费。

26.是否可以寄存行李？

答：原则上不允许寄存行李，退宿时应带离所有自身物品。如有特殊情况，需由申请人所在单位正式来函说明理由，北京中心将协同育荣校园管理部酌情处理。

27.入住期间是否需签订相关协议？

答：校区师生在育荣校园住宿期间，须签订《北京师范大学学生宿舍安全及秩序保证协议》，严格遵守学校及育荣校园相关住宿管理规定。签订协议时，填写的入住时间应与系统申请时间一致，自行更改的时间不具效力。校区师生若违反相关规定，将按轻重列入黑名单，取消申请资格 1-6 个自然月。

三、关于北京中心空间资源预约

28.教职员如何预约使用北京中心空间资源？

答：同北京中心使用申请，目前仅为珠海校区教职员开通北京中心空间资源的线上预约权限，大致申请步骤为：数字京师·珠海——网上办事大厅——北京中心空间资源预约，建议提前至少 1 个工作日预约办公、教学、会议等空间资源，预约成功后凭校园卡直接刷卡使用相应空间资源。北京校区教职员可直接致电北京中心（010 5882 0644）预约使用。

29.学生如何预约使用北京中心空间资源？

答：珠海校区学生如有参加面试、小组讨论、模拟试讲等需要，可联系导师/辅导员/班主任代为申请；或在工作时间前往北京中心 210 办公区，向值班教师登记预约使用。北京校区学生可通过育荣校园管理部预约使用，也可以在工作时间前往北京中心 210 办公区向值班教师登记预约使用。

30.北京中心自习区域是否需预约？

答：北京中心自习区域位于 2 层，在规定时间内面向所有师生开放，无需预约。同时，北京中心将根据排课、承办活动等实际情

况，灵活开放 107、110、206 教室作为公共自习室。

31.北京中心各类空间开放时间？

答：北京中心各类空间开放时间为 06:00-23:00，非开放时间将封楼管理。

四、关于企业微信、校园网、通勤班车等权限

32. “北京师范大学” 企业微信的使用权限未开通怎么办？

答：前往学校信息化建设办公室/信息网络中心官方网页（<https://info.bnu.edu.cn/>），找到“微信门户”入口，按照提示申请开通“北京师范大学”企业微信使用权限。如遇问题，可自行去电咨询（010 5880 8113）。

33.如何开通北京校区校园网权限？

答：北京校区各校园内均已覆盖校园网的无线网络，名称为“BNU-Mobile”，用户名/身份为学工号，密码为“BNU+身份证后六位（不包括字母）”。珠海校区来京师生可通过以下两种步骤申请开通权限：

（1）通过“北京师范大学”企业微信—“信息网络中心”—“密码重置”—“上网认证网关密码”，激活校园网账号；

（2）通过“北京师范大学”企业微信—“珠海师生到访北京信息网络服务”—“账号激活”—“北京上网账号激活”。

若按以上步骤仍无法开通校园网权限，请致电学校信息化建设办公室/信息网络中心咨询（010 5880 8113）。

34.北京校区校园网是否有流量使用限制？

答：北京校区校园网提供每月 100G 的免费流量，为自然月结算方式，限制 5 台同时在线终端数量。同时，北京校区校园网提供 50 元包月不限流量的套餐，具体可参见学校信息化建设办公室/信息网络中心官网，珠海校区师生需通过自助圈存机的“交网费”功能充值。

35.如何申请使用北京校区校园网的 VPN 服务？

答：请参考珠海 SSLVPN 使用说明：
<https://nic.bnuzh.edu.cn//bzzn/jsfwzn/f1c99b8de11e4ed7bb87f769771a671a.htm>，可自行去电咨询学校信息化建设办公室/信息网络中心（010 5880 8113）。

36.如何开通北京校区各校园人脸识别权限？

答：开通步骤为：“北京师范大学”企业微信—“信息网络中心”—“更多服务”—“人脸识别照片提交”。

37.如何预约北京校区各校园间通勤班车？

答：预约步骤为：“北京师范大学”企业微信—“昌平校园通勤车预约系统”—“约车/车票”，选择相应班次预约，凭预约成功的二维码乘车。

38.班车通勤预约权限未开通怎么办？

答：班车通勤权限未开通的师生请及时与北京中心工作人员联系，可暂凭红色外框二维码乘坐有空座的班车，需待预约成功的师生上车完毕。若申请流程审批完成时间不早于入住时间 3 个工作日，不能保证入住当日开通班车权限。不能提供乘车二维码的，谢绝乘车。

39.班车通勤预约权限因爽约超过两次被取消怎么办？

答：预约成功后，若个人行程发生变化，请及时取消预约。一个月内爽约两次将停用预约权限，需前往育荣校园东侧办公楼一层办公室说明爽约理由，否则将取消预约权限。

40.通勤班车在育荣校园、海淀校园的上下车地点在哪里？

答：育荣校园上下车地点均为校门口停车场处。海淀校园上车地点为西操场与学六楼之间，下车地点为学三楼东侧。

41.如何查看通勤班车运营时刻表？

答：在企业微信约车界面可以看到时刻表。若权限暂未开通或被取消，可前往昌平校园综合管理办公室官方网页查看时刻表（<https://cpxy.bnu.edu.cn/fwzn/xybj/fb5fafc973d74f4fa732a69c093cd15a.html>）。

五、关于北京校区育荣校园概况

42.北京校区育荣校园是否设有食堂？

答：育荣校园设有食堂，位于综合楼一至二层，需通过校园卡或虚拟校园卡等方式用餐，开放时间为早餐 07:00-09:00、午餐 11:00-13:30、晚餐 17:00-19:30。智慧食堂和清真餐厅位于食堂二层，不得携带外部食品进入清真餐厅。智慧食堂只在工作日开放午餐和晚餐，法定节假日和寒暑假期间不开放。

43.北京校区育荣校园是否设有自习区域？

答：育荣校园南教学楼六层学生活动中心，设有自习区域和研讨室，需提前到三层服务台进行预约；若有自习需求，也可以前往

北京中心办公楼的自习区域。

44.北京校区育荣校园是否设有运动场所？

答：育荣校园设有操场、健身房等区域。操场位于育荣校园东侧，为 300 米跑道操场，配备网球场、篮球场、足球场、室外健身器材。健身房位于南教学楼六层学生活动中心，还设有桌球台、乒乓球台等设施，配备相关运动器材，若有需要可前往三层服务台借用。

45.北京校区育荣校园是否设有医务室？

答：因珠海校区师生不属于北京市公费医疗覆盖对象，无法在校内的校医院或医务室就医。若需就医，在育荣校园者可前往就近的市级三甲医院积水潭医院（回龙观院区），在海淀校园者可前往就近的市级三甲医院火箭军特色医学中心、北京大学第三医院。

参保了珠海市医保的同学，就医后请留存好相关票据、病历，根据珠海市异地医保政策返珠报销，可参考珠海校区后勤办公室公众号发布的医保报销指南和流程介绍：“北师珠海后勤”公众号——“一站式”——“医保报销指南”/“医保报销流程”。

46.北京校区育荣校园是否设有快递站？

答：育荣校园快递站位于育荣校园西南角，进入校门口后右转 50 米左右可到达，快递收发地址可写为“北京市昌平区沙河镇北京师范大学（育荣校园）”。

47.北京校区育荣校园是否设有便利店？

答：育荣校园便利店位于综合楼一层即食堂一层，仅售日常用品、零食等便利品，开放时间为 07:00-21:00.

48.北京校区育荣校园是否设有打印店？

答：育荣校园内不设有打印店，若有打印需求，可前往南教学楼一层“学生社区自助打印区”进行自助服务。

49.北京校区育荣校园是否设有咖啡店？

答：育荣校园内不设有咖啡店等饮品店，但在南教学楼一层设有自助咖啡机可供师生自助购买咖啡饮品；同时在南教学楼的三层和六层，以及各宿舍楼的一层，设有自助售货机。

北京中心办公楼二层公共茶水间设有胶囊咖啡机，需自备咖啡胶囊使用。

50.北京校区育荣校园周边交通条件如何？

答：地铁八号线朱辛庄站距育荣校园 2.8 公里。校园附近公交站有文华西路北口站，公交线路有 417 路、871 路、快速直达专线 56 路，可到地铁昌平线和八号线换乘朱辛庄站；还有育荣教育园区站，公交线路为 557 路，可到达地铁十三号线回龙观站和八号线、昌平线朱辛庄站。

51.是否可以参加育荣校园内举办的各类文体活动？

答：党委学生工作部育荣学工小组将在育荣校园定期举办插花、瑜伽、足球赛、桌游、电影观影等各类文体及兴趣小组活动，欢迎珠海校区师生参加，详见宿舍楼微信群和党委学生工作部公众号通知。

52.外卖是否可以送进北京校区育荣校园内？

答：外卖不能送进育荣校园内，只能放置于校门口的外卖柜或外卖架中。

六、其他

53.北京校区学生食堂是否可以像珠海校区一样使用微信、支付宝等线上支付方式？

答：北京校区学生食堂不能使用微信、支付宝等线上支付方式，只能使用校园卡或虚拟校园卡。

54.在北京校区如何为校园卡充值？

答：有以下两种方式为校园卡充值：

（1）通过校园内的自助圈存机进行校园卡充值，育荣校园内的自助圈存机位于食堂一至二层、南教学楼一层；

（2）通过“北京师范大学珠海校区”企业微信—“A 应用广场”—“网信服务”—“校园卡”，进行线上充值。

55.是否可以在北京校区补办校园卡？

答：可以在北京校区补办校园卡，请在工作时间携带本人身份证前往海淀校园学十六楼办公区一层信息网络中心综合服务大厅办理，可提前去电咨询（010 5880 8113）。

56.是否可以人脸识别出入北京校区各校园？

答：珠海校区教职员和在校区培养的研究生可以人脸识别出入北京校区各校园，校区本科生需使用校园卡通行。

57.是否可以在北京校区图书馆借阅书籍？

答：珠海校区师生可以在北京校区图书馆借阅书籍，可以在育荣校园南教学楼一层自助还书机进行退还。若将书籍带回珠海校区，可将书籍送至珠海校区图书馆总馆二层服务台进行人工办理退还。

58.北京校区海淀校园是否有自习的地方？

答：在海淀校园可以前往图书馆、空闲自习室自习。空闲自习室为某时段未排课的教室，可以通过“北京师范大学”企业微信—“教学与人才培养”—“课表成绩”—“空闲自习室”查询。

59.在哪里可以查询到各类课程的课表？

答：有各类课表查询需求的师生，可前往学校教务管理系统（<http://zyfw.prsc.bnu.edu.cn/public/dykb.zykb.html>），无需登录即可在该系统查询。

60.北京校区是否有闲置物品交易的渠道？

答：有闲置物品交易等相关需求的师生，可以登录数字京师进入“师悦同校”应用模块（<http://oneshare.bnu.edu.cn/>），查看校内闲置物品交易相关信息。

61.是否可以申请北京校区校际项目？

答：具体请咨询相关校际项目工作联系人。

62.珠海校区师生在京是否有流动党支部或临时党支部？

答：目前暂不具备设置此类党支部的条件。珠海校区师生在京党建学习活动将依托珠海园区领导小组办公室党支部开展。

63.遇到问题如何咨询？

答：可于工作时间通过办公电话（010 5882 0644）或办公邮箱（zhbjzx@bnu.edu.cn）联系北京中心工作人员咨询。若自己明晰某问题归属某职能部门负责，可在“北京师范大学”官网的“组织机构”栏目处，前往相应职能部门官网查询联系方式自行去电咨询。